

Утверждено приказом
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Пермском крае
от 01.07.2014 № 45-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Пермском крае

Настоящее Положение разработано в целях реализации задач, возложенных на Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае статьей 7 закона Пермского края от 11.11.2013 N 250-ПК "Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Пермском крае", и определяет порядок создания, деятельности и компетенцию Общественного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Пермском крае.

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее — Совет) при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Пермском крае (далее – Уполномоченный) образуется в целях обеспечения взаимодействия с предпринимательским сообществом, выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем развития предпринимательства и условий для ведения предпринимательской деятельности в Пермском крае, повышения эффективности защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории Пермского края, а также подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования и деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае и органов местного самоуправления Пермского края в сфере развития и регулирования предпринимательства, участия предпринимательского сообщества в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.

1.3. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет имеет собственный раздел на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- выявление и анализ проблем ведения предпринимательской деятельности на территории Пермского края;
- обобщение и анализ общественного мнения по вопросам развития и состояния предпринимательства в Пермском крае;
- разработка предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики в сфере развития и поддержки субъектов предпринимательской деятельности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края;
- подготовка аналитических материалов и рекомендаций органам государственной власти и местного самоуправления о проведении мероприятий, способствующих развитию предпринимательской деятельности на территории Пермского края;
- обеспечение информационной открытости и улучшения информированности предпринимательского сообщества о работе Уполномоченного;
- участие в организации и осуществлении общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, органами местного самоуправления, иными органами, организациями, наделенными федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностными лицами;
- обеспечение участия предпринимательского сообщества в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, выдвижение и поддержка соответствующих инициатив;
- организация взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и предпринимательских сообществ Пермского края;
- содействие Уполномоченному в разрешении иных вопросов, отнесенных законодательством к его компетенции.

3. Состав Совета. Права и обязанности его членов

3.1. В состав Совета входят Уполномоченный, Председатель Экспертного совета при Уполномоченном, представители общественных объединений предпринимателей.

Руководит деятельностью Совета Председатель, который избирается из числа членов Совета на первом заседании простым большинством голосов.

Государственные гражданские и муниципальные служащие, лица, замещающие государственные должности Пермского края, муниципальные должности, не могут быть избраны на должность председателя Совета.

3.2. Председатель Общественного совета:

совместно с членами Совета определяет направления деятельности Общественного совета в рамках основных задач;

утверждает состав постоянно действующих рабочих групп по направлениям деятельности Совета;

определяет график заседаний Совета;

ведет заседания Совета;

подписывает решения Совета;

осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед Советом задач.

3.3. Общая численность Совета составляет не более 13 человек. Персональный состав Совета утверждается приказом Уполномоченного.

3.4. Члены Совета назначаются сроком на один год.

Полномочия членов Совета автоматически продляются, если иное не предложено Уполномоченным, либо членом Совета. Количество сроков пребывания в составе Совета не ограничено. Возможно досрочное прекращение полномочий по инициативе одной из сторон.

3.5. Совет избирает Заместителя председателя Совета по представлению Уполномоченного. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности Председателя Совета в его отсутствие. Заместитель председателя избирается из числа членов Совета на первом заседании простым большинством голосов.

3.6. Ответственный секретарь Совета назначается Уполномоченным.

Ответственный секретарь Общественного совета:

на основании предложений членов Совета формирует повестку дня заседаний;

обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета;

организует делопроизводство Совета;

оформляет решение Совета протоколом;

организует размещение информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Работа членов Совета осуществляется на общественных началах, на безвозмездной основе. Члены Совета имеют право:

участвовать в работе Совета;

лично присутствовать на заседании Совета;

предлагать вопросы в повестку заседаний Совета;
участвовать в работе рабочих групп, в состав которых они входят;
вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;
вносить предложения по формированию повестки дня заседания Совета;
выйти из состава Совета по письменному заявлению.

4. Организация деятельности и порядок работы Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание. Заседание Совета организуется ответственным секретарем Совета. Первое заседание Общественного совета нового состава проводится не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета считается правомочным при участии в заседаниях не менее половины членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

4.5. Решения Совета в виде обращений, заявлений, рекомендаций подписываются председательствующим на заседании и доводятся до сведения всех членов Совета.

4.6. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и всеми заинтересованными членами Совета.

4.7. Оповещение всех членов Совета о проведении заседаний Совета и представление им соответствующих материалов производится ответственным секретарем не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания.

4.8. Копии протокола заседания Совета направляются всем членам Совета в течение 10 дней после даты проведения заседания Совета. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и рекомендаций отражаются в протоколах заседаний.

4.9. Члены Совета имеют равные права на участие в работе Совета. Каждый член Совета при принятии решений имеет один голос.

4.10. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

4.11. Информация о деятельности Совета публикуется на официальном сайте Уполномоченного, а также может предоставляться средствам массовой информации и заинтересованным организациям.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Уполномоченного.

5. Рабочие группы Совета

5.1. По предложению Председателя Совета либо членов Совета могут создаваться рабочие группы Совета по различным направлениям с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.

Формой работы рабочей группы Совета является заседание рабочей группы, организация которого осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Руководитель рабочей группы назначается решением Совета.

5.3. Персональный состав рабочей группы формируется ее руководителем. Члены Совета могут делегировать своих представителей в состав рабочей группы.