



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ПЕРМСКОМ КРАЕ**

П Р И К А З

21.03.2014

№ 21-09

***О порядке уведомления
государственными гражданскими
служащими о выполнении
иной оплачиваемой работы***

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

приказываю:

1. Установить, порядок уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае :
 - Государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае (далее - служащие) заблаговременно (не позднее чем за 10 дней) в письменной форме уведомляют Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
 - Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - Служащие предоставляют уведомление через главного специалиста, наделенного полномочиями кадровой службы наделенного полномочиями кадровой службы;
 - Регистрация уведомлений осуществляется главным специалистом наделенного полномочиями кадровой службы в день их поступления в Журнале регистраций уведомлений об иной оплачиваемой деятельности (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу. В течении 3 дней уведомление передается на рассмотрение Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Пермском крае. Копия зарегистрированного уведомления выдается служащему на руки. Служащий факт получения копии удостоверяет своей подписью в Журнале. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление;
 - Уведомление приобщается к личному делу служащего после рассмотрения Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Пермском крае с отметкой «принято к сведению». В случае выявления признаков

конфликта интересов уведомление передается на рассмотрение комиссии по рассмотрению конфликта интересов.

2. Главному специалисту Дурсиновой С.А. с настоящим приказом ознакомить государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае.



В.А. Белов

Приложение № 1
к приказу от 21.02.2014 № 21-09

Уполномоченному по защите прав
предпринимателей в Пермском крае
В.А.Белову

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
“О государственной гражданской службе Российской Федерации” уведомляю Вас о том, что я
намерен выполнять иную оплачиваемую работу _____
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий)

(место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные
статьями 17, 18 Федерального закона “О государственной гражданской службе
Российской Федерации”.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к приказу от 21.03 2014
№ 21-04

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровую службу	Ф.И.О. сотрудника кадровой службы, принявшего уведомление	Подпись сотрудника кадровой службы, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, в получении копии уведомления	Примечание
1							
2							
3							