

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 декабря 2012 г. N 91-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ И ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Пермского края от 4 мая 2012 г. N 282-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы", от 22 октября 2012 г. N 1155-п "Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства", Постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. N 536 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы", в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей.

2. Определить департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми уполномоченным органом по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Перми в части субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми
А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Перми
от 05.12.2012 N 91-П

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ И ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

I. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении

договора лизинга оборудования и лизинговых платежей (далее - субсидия), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления субсидий, контроль и порядок возврата субсидий в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. N 1155-п "Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства".

1.2. Предоставление субсидий осуществляет департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми (далее - Департамент) субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств бюджета города Перми, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае в 2012-2014 годах, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. N 1155-п.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.3.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь;

1.3.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.3.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.3.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.3.8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.4. Прием заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей, осуществляет Департамент.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии на реализацию мероприятий, связанных с развитием лизинга оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на:

2.1.1. субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства, от остаточной стоимости предмета лизинга.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, предоставляются ежемесячно в течение срока действия договора лизинга, но не более 3 лет для каждого субъекта малого или среднего предпринимательства;

2.1.2. на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга.

Субсидия на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга, предоставляется единовременно в размере до 100% от первого взноса (аванса) по договору лизинга.

Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 50 человек первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга в размере, не превышающем 3,0 млн. рублей на одного получателя субсидии - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников, равной 50 и более человек, первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга в размере, не превышающем 10,0 млн. рублей на одного получателя субсидии - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии, не может превышать 50% от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга.

2.2. Одновременное предоставление субсидий на возмещение затрат по нескольким договорам лизинга одному субъекту малого и среднего предпринимательства не допускается.

2.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы лизинга:

2.3.1 оборудование;

2.3.2. универсальные мобильные платформы:

мобильный образовательный центр;

мобильная служба быта;

мобильный шиномонтаж;

мобильный пункт быстрого питания;

мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.);

мобильный ремонт обуви;

мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

мобильный пункт заготовки молочной продукции;

мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей;

мобильный салон красоты;

мобильный пункт туристических услуг;

мобильный пункт реализации сувенирной продукции;

мобильный пункт проката спортивного инвентаря;

мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря;

мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

мобильное предприятие сферы услуг;

мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

2.3.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

2.3.4. модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

2.4.1. своевременного представления оформленных согласно требованиям настоящего Порядка заявки и документов в Департамент в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.4.2. достоверности представленных документов и указанных в них сведений;

2.4.3. регистрации лизинговых компаний, с которыми субъект малого и среднего предпринимательства заключил договор, на территории Российской Федерации.

Лизинговые компании должны быть зарегистрированы в Федеральной службе по финансовому мониторингу, что должно быть подтверждено уведомлением о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

2.4.4. заключения лизинговых договоров не ранее 1 января 2011 г.;

2.4.5. наличия в лизинговых договорах условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

2.4.6. субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются;

2.4.7. за последние 3 года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий;

2.4.8. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных ведомственной целевой программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы", утвержденной Постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. N 536;

2.4.9. с момента получения субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет;

2.4.10. в течение 3 лет субъект малого и среднего предпринимательства не вправе отчуждать выкупленное по договору лизинга имущество;

2.4.11. подписания с Департаментом договора на получение субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком;

2.4.12. соответствие требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка.

III. Порядок отбора получателей субсидий и предоставления субсидий

3.1. Департамент размещает на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru и в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" объявление о начале приема заявки и документов и одновременно направляет его руководителям территориальных органов администрации города Перми для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми о начале приема заявок и документов.

Объявление о начале приема заявок и документов должно содержать:

дату начала и окончания приема заявок и документов о предоставлении субсидии;

место приема заявок и документов о предоставлении субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии;

контактную информацию должностного лица Департамента, осуществляющего прием заявок и документов о предоставлении субсидии.

3.2. Для участия в предоставлении субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства города Перми представляют в Департамент:

3.2.1. заявку на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

3.2.3. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 дней. При наличии просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее уплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства справки об отсутствии задолженности Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в соответствующие службы;

3.2.4. копию учредительных документов - для юридических лиц, копию паспорта - для индивидуальных предпринимателей;

3.2.5. копию договора купли-продажи предмета лизинга, копию договора лизинга, график уплаты лизинговых платежей по данному договору, заверенные лизинговой компанией;

3.2.6. копию уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу, заверенную руководителем лизинговой компании и скрепленную печатью лизинговой компании (при наличии);

3.2.7. копию акта приема-передачи имущества по договору лизинга, заверенную лизингополучателем;

3.2.8. копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора лизинга, для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга согласно пункту 2.1.2 настоящего Порядка.

В случае уплаты по безналичному расчету представляются копии платежных поручений, заверенные банком, в случае уплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств;

3.2.9. копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договору лизинга (представляются в случае, если на день подачи заявки производилась уплата лизинговых платежей), для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, согласно пункту 2.1.1 настоящего Порядка.

В случае уплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком, в случае уплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств;

3.2.10. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и

среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;

3.2.11. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизингового платежа при заключении договора лизинга, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку - для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении договора лизинга;

3.2.12. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства формы П-4 и 1-Т соответственно, утвержденные Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. N 407 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования";

для индивидуальных предпринимателей копия штатного расписания;

и(или) другие документы, подтверждающие среднесписочную численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.3. К заявке и документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

3.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Департамент, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 3.2-3.3 настоящего Порядка, является основанием для отказа в их приеме.

3.6. Документы (копии документов), представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, согласно пунктам 3.2-3.3 настоящего Порядка должны быть:

3.6.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

3.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.7. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.2-3.3 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о приеме заявок и документов.

3.8. Департамент регистрирует заявку и документы в день их представления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившей заявки и документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) приема. Департамент ставит отметку о приеме заявки и документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам.

3.9. В случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов направляет их в комиссию по распределению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) для определения получателей субсидии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Перми.

3.10. В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю - субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, о чем Департамент делает отметку в журнале регистрации заявок.

3.11. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Департамент заявку и документы, указанные в пунктах 3.2-3.3 настоящего Порядка, не позднее дня окончания приема документов для получения субсидии, установленного в объявлении о начале приема документов.

Вновь поступившие заявка и документы рассматриваются и регистрируются в журнале регистрации заявок Департаментом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов, указанных в пунктах 3.2-3.3 настоящего Порядка, с нарушением установленного срока или требований к оформлению.

3.13. На следующий рабочий день после дня подписания протокола заседания Комиссии информация о получателях субсидии, подготовленная на основании протокола, размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru.

3.14. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола:

издает приказ начальника Департамента о распределении субсидий;

подготавливает проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом начальника Департамента (далее - Договор), и направляет его получателю субсидии.

3.15. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент:

3.15.1. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписанный в 2 экземплярах Договор;

3.15.2. ежеквартально документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату. При наличии просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее уплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности;

3.15.3. ежемесячно для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга:

документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей по договору лизинга (в случае уплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком, в случае уплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств);

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и(или) лизинговых платежей.

3.17. В случае недостаточности бюджетных средств в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидий субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям субсидии в порядке очередности регистрации заявок и документов в Департаменте.

3.18. В случае нарушения условий Договора получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.19. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений Департамент обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего Договора сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидии в соответствующий бюджет.

3.20. Получатель субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, несет ответственность за достоверность представленных сведений при получении субсидии.

IV. Контроль и порядок возврата субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Департаментом.

4.2. Субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению и(или) с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты его получения;

4.2.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части затрат,
связанных с уплатой субъектом
малого и среднего
предпринимательства первого
взноса (аванса) при заключении
договора лизинга оборудования
и лизинговых платежей

Рег. N _____ от _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей (нужное подчеркнуть).

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц)

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

3. Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей)

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей)

4. Свидетельство о регистрации

5. ОГРН/ОКПО

6. Юридический адрес

7. Фактическое местонахождение

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

9. Электронная почта

10. Банковские реквизиты

11. ИНН/КПП

12. Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера

13. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС _____ рублей.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

17. Договор лизинга от _____ N _____, заключенный с

(наименование лизинговой компании)

18. Предмет договора лизинга

19. Срок действия договора лизинга

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Заявка проверена

(должностное лицо,
принявшее заявку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
субсидирования части затрат,
связанных с уплатой субъектом
малого и среднего
предпринимательства первого
взноса (аванса) при заключении
договора лизинга оборудования
и лизинговых платежей

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом
малого и среднего предпринимательства первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга

1. _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН _____ КПП _____
Наименование банка (для перечисления субсидии) _____
БИК _____, р/сч. _____
корр. счет _____

3. Договор лизинга от _____ N _____, заключенный
с _____
(наименование лизинговой компании)

4. Предмет договора лизинга _____

5. Срок действия договора лизинга _____

6. Сумма договора лизинга (в рублях) _____

7. Сумма и дата уплаченного первого взноса (аванса) _____
(_____) рублей ____ копеек, дата _____

8. Размер субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек.

9. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:
Номер расчетного счета _____
Наименование банка _____
БИК _____ Корреспондентский счет _____

10. Руководитель/Индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.) _____ М.П. (подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Расчет проверен

(должностное лицо, принявшее расчет) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
субсидирования части затрат,
связанных с уплатой субъектом
малого и среднего
предпринимательства первого
взноса (аванса) при заключении
договора лизинга оборудования
и лизинговых платежей

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом
малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей
при заключении договора лизинга

1. _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. ИНН _____ КПП _____
Наименование банка (для перечисления субсидии) _____,
БИК _____, р/сч. _____
корр. счет _____
3. Договор лизинга от _____ N _____, заключенный
с _____
(наименование лизинговой компании)
4. Предмет договора лизинга _____
5. Срок действия договора лизинга _____
6. Сумма договора лизинга (в рублях) _____
7. Расчет субсидии

Остаточная стоимость предмета лизинга на момент уплаты лизингового платежа, руб.	Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату фактической уплаты процентов по лизингу	Ставка субсидии (2/3 гр. 2)	Сумма субсидии <*> (гр. 1 x гр. 3)
1	2	3	4

Размер субсидии _____ (_____) рублей __ копеек.

8. Руководитель/Индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Расчет проверен

(должностное лицо, принявшее расчет)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

<*> Сумма субсидии указывается в рублях и копейках.

