

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 декабря 2012 г. N 90-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПЛАТОЙ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ПЕРЕДАЧЕ ПРАВ НА ФРАНШИЗУ (ПАУШАЛЬНЫЙ ВЗНОС)

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Пермского края от 4 мая 2012 г. N 282-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы", от 22 октября 2012 г. N 1155-п "Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства", Постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. N 536 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы", в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города Перми администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2. Определить департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми уполномоченным органом по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Перми в части субсидирования части затрат, связанных выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми
А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Перми
от 04.12.2012 N 90-П

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПЛАТОЙ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ПЕРЕДАЧЕ ПРАВ НА ФРАНШИЗУ (ПАУШАЛЬНЫЙ ВЗНОС)

I. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления субсидирования части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления субсидий, контроль и порядок возврата субсидий в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. N 1155-п "Об

утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства".

1.2. Предоставление субсидий осуществляет департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми (далее - Департамент) субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств бюджета города Перми, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае в 2012-2014 годах, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. N 1155-п.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.3.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь;

1.3.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.3.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.3.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.3.8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.4. Прием заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), осуществляет Департамент.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом - производителями товаров, работ, услуг) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее - субсидия на франшизу), предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года (далее - начинающий субъект малого и среднего предпринимательства);

2.1.2. представления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

2.1.3. вложения собственных средств начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

2.1.4. прохождения начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

2.1.5. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных ведомственной целевой программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы", утвержденной Постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. N 536 (далее - ведомственная целевая программа);

2.1.6. соответствия требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

2.1.7. за последние 3 года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий.

III. Порядок отбора получателей субсидий и предоставления субсидий

3.1. Субсидии на франшизу предоставляются в размере до 85% расходов, указанных в бизнес-плане начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор, но не более 0,3 млн. рублей на одного начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

В случае когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии на франшизу, указанному юридическому лицу сумма субсидии на франшизу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей.

В случае обращения начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства за получением субсидии на франшизу и гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в порядке, установленном Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, сумма поддержки по обоим направлениям не должна превышать 0,3 млн. рублей на каждого учредителя.

В целях исключения оказания аналогичной государственной поддержки не принимаются к возмещению затраты, по которым начинающий субъект малого и среднего предпринимательства получил субсидию территориального подразделения государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Перми Пермского края".

3.2. Субсидии на франшизу начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы средств по соответствующему мероприятию ведомственной целевой программы, предусмотренной в бюджете города Перми.

3.3. Субсидия на франшизу за счет средств федерального бюджета предоставляется только начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4. Департамент при предоставлении субсидии на франшизу учитывает следующие приоритетные целевые группы получателей субсидии на франшизу:

3.4.1. начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, на момент государственной регистрации являющиеся:

зарегистрированными безработными;

работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работниками градообразующих предприятий;

военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

3.4.2. начинающие субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

3.4.3. начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

3.4.3.1. обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

3.4.3.2. предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и(или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомобилотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и

алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

3.5. Департамент размещает на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru и в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" объявление о начале приема заявок и документов, одновременно направляет его руководителям территориальных органов администрации города Перми для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми о начале приема заявок и документов.

Объявление о начале приема заявок и документов должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии;

место приема заявок и документов для предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

условия, по которым предоставляется субсидия;

контактную информацию должностного лица Департамента, осуществляющего прием заявки и документов для предоставления субсидии.

3.6. Для предоставления субсидии начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства города Перми представляют в Департамент:

3.6.1. заявку на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

3.6.3. копию учредительных документов (для юридических лиц), копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

3.6.4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. При наличии просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства справки об отсутствии задолженности Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в соответствующие службы;

3.6.5. копию договора коммерческой концессии, заверенную правообладателем;

3.6.6. копии документов, подтверждающих передачу прав в соответствии с договором коммерческой концессии, заверенные правообладателем;

3.6.7. копии платежных документов (в случае оплаты по безналичному расчету - копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет - копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств), подтверждающие оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии;

3.6.8. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.6.9. бизнес-план, составленный с учетом рекомендаций по составлению бизнес-плана по организации собственного дела для начинающих малых и средних предпринимателей, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.6.10. копии документов, подтверждающих соответствие начинающего субъекта малого или среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.6.11. копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, согласно пункту 2.1.4 настоящего Порядка;

3.6.12. другие документы по усмотрению начинающего субъекта малого или среднего предпринимательства.

3.7. К заявке и документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, начинающий субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

3.8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе на

предоставление субсидии на франшизу, несут начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, является основанием для отказа в их приеме.

3.9. Документы (копии документов), представленные начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства согласно пунктам 3.6-3.7 настоящего Порядка, должны быть:

3.9.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

3.9.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3.9.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.10. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о начале приема заявок.

3.11. Департамент регистрирует заявку и документы в день их представления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившей заявки и документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) приема. Департамент ставит отметку о приеме заявки и документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам.

3.12. При оценке бизнес-плана используется следующая методика:

в ходе реализации мероприятий бизнес-плана предусмотрено создание:

1 (и менее) рабочего места: 20 баллов;

от 2 до 5 рабочих мест: 30 баллов;

от 6 до 9 рабочих мест: 40 баллов;

от 10 рабочих мест и выше: 50 баллов;

размер вложения собственных средств в реализацию мероприятий бизнес-плана:

в размере 15% - 10 баллов, в размере 16% и выше - 20 баллов;

окупаемость бизнес-плана:

срок окупаемости до 1,5 лет - 20 баллов, срок окупаемости от 1,5 до 2 лет - 10 баллов, срок окупаемости от 2 и выше - 0 баллов.

Количество баллов по всем критериям суммируется.

3.13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в случае их соответствия условиям, установленным пунктами 2.1, 3.4 настоящего Порядка, направляет их в комиссию по распределению субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) для распределения субсидии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Перми.

3.14. В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю - начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, о чем Департамент делает отметку в журнале регистрации заявок.

3.15. Начинающий субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков вправе повторно направить в Департамент документы, указанные в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, не позднее дня окончания приема документов для получения субсидии, установленного в объявлении о начале приема документов.

3.16. Вновь поступившие заявка и документы рассматриваются и регистрируются в журнале регистрации заявок Департамента в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов, указанных в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, с нарушением установленного срока или требований к оформлению.

3.18. На следующий рабочий день после дня подписания протокола заседания Комиссии информация о получателях субсидии, подготовленная на основании протокола, размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru.

3.19. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола:

издает приказ начальнику Департамента об утверждении распределения субсидии;

подготавливает проект договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее - Договор), по форме, утвержденной приказом начальника Департамента, и направляет его получателю субсидии.

3.20. Для получения субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Договора получатель субсидии представляет в Департамент подписанный в 2 экземплярах Договор.

3.21. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период,

предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Субсидия на франшизу предоставляется одновременно.

3.22. В случае недостаточности бюджетных средств в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидий на франшизу субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем субсидии на франшизу предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Департаменте.

3.23. В случае нарушения условий Договора субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.24. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления субсидии, установления факта представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений Департамент обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего Договора сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидии в соответствующий бюджет.

3.25. Получатель субсидии на франшизу несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

IV. Контроль и порядок возврата средств субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Департаментом.

4.2. Субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению и(или) с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии;

4.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты его получения;

4.2.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части затрат, связанных
с выплатой субъектом малого и среднего
предпринимательства по передаче прав
на франшизу (паушальный взнос)

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), по бизнес-плану _____

_____ (название бизнес-плана)

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц)

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

3. Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей)

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей)

4. Свидетельство о регистрации

5. ОГРН/ОКПО _____

6. Юридический адрес

7. Фактическое местонахождение

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

9. Электронная почта _____

10. Банковские реквизиты

11. ИНН/КПП _____

12. Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

13. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС _____ рублей.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица _____

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

17. Количество учредителей в соответствии с учредительными документами

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

_____ (Ф.И.О.)

_____ М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

"__" "__" 20__ г.

Заявка проверена:

_____ (должностное лицо, принявшее заявку)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
 к Порядку
 субсидирования части затрат, связанных
 с выплатой субъектом малого и среднего
 предпринимательства по передаче прав
 на франшизу (паушальный взнос)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
 с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства
 по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

1. _____
 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
2. ИНН/КПП _____, _____
3. Наименование банка (для перечисления субсидии)
 _____,
 БИК _____, р/сч. _____
 корр. счет _____
4. Расчет субсидии

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане субъекта малого и среднего предпринимательства и документально подтвержденных, в руб.		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (гр. 1 x гр. 3) <*>
Всего	В том числе документально подтвержденные расходы за счет собственных средств (не менее 15% от гр. 1)		
1	2	3	4
		85	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тыс. руб. на одного учредителя) _____ (руб.) __ коп.

Руководитель _____ (подпись)
 _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись)
 (при наличии) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Расчет проверен

_____ (должностное лицо, принявшее обоснование)
 _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Размер субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 3
к Порядку
субсидирования части затрат, связанных
с выплатой субъектом малого и среднего
предпринимательства по передаче прав
на франшизу (паушальный взнос)

РЕКОМЕНДАЦИИ по составлению бизнес-плана

I. Общие положения

Настоящие рекомендации регламентируют структуру и принципы составления бизнес-планов проектов по организации собственного дела (далее - Проект).

II. Структура бизнес-плана Проекта

2.1. Бизнес-план Проекта должен содержать следующие разделы:

2.1.1. Резюме.

2.1.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.

2.1.3. Описание товаров (работ, услуг).

2.1.4. Социальная значимость реализуемого Проекта.

2.1.5. Производственный план.

2.1.6. Организационный план.

2.1.7. Маркетинговый план.

2.1.8. Финансовый план.

2.1.9. Планируемые результаты Проекта.

2.2. Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана Проекта, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

К бизнес-плану Проекта также могут быть приложены документы, которые являются подтверждением или более подробным объяснением изложенных в нем сведений (информация о руководителях Проекта, подтверждающая компетенцию и опыт работы, результаты маркетинговых исследований, договоры аренды, найма, отзывы организаций, взаимодействующих с индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием, и тому подобное).

III. Принципы составления бизнес-плана Проекта

3.1. Резюме:

3.1.1. раздел должен содержать краткое изложение следующей информации:

3.1.1.1. наименование Проекта;

3.1.1.2. цель Проекта;

3.1.1.3. характеристику индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование и организационно-правовую форму малого и среднего предприятия;

Ф.И.О. руководителя (для малых и средних предприятий);

место жительства индивидуального предпринимателя, место нахождения и почтовый адрес малого и среднего предприятия;

3.1.1.4. стадию развития бизнеса. Необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления бизнеса или о развитии существующего;

3.1.1.5. потребность в инвестициях: объем инвестиций, объекты инвестирования (направления использования средств), условия привлекаемых инвестиций, предполагаемые источники финансирования (заемные либо собственные средства);

3.1.1.6. объем инвестиций, привлеченный на момент подачи заявки.

3.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия:

3.2.1. раздел должен содержать основную информацию о текущей деятельности индивидуального

предпринимателя, малого и среднего предприятия и деятельности, планируемой на перспективу:

3.2.1.1. цели и задачи деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия на период реализации Проекта и на перспективу;

3.2.1.2. профиль деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия: указать сферу и основные направления деятельности (торговая, производственная, сфера услуг и тому подобное);

3.2.1.3. имущество, находящееся во владении индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.

3.3. Описание товаров (работ, услуг):

3.3.1. в разделе необходимо представить характеристику планируемых к производству индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием товаров (работ, услуг):

3.3.1.1. функциональное назначение товаров (работ, услуг);

3.3.1.2. стадию, на которой находится производство товаров в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и тому подобное), ведется ли в настоящее время выполнение работ, оказание услуг;

3.3.1.3. специфику, уникальность товаров (работ, услуг), новую технологию, соответствие товаров (работ, услуг) принятым стандартам, качество товаров (работ, услуг);

3.3.1.4. стоимость товаров (работ, услуг) в зависимости от объемов производства;

3.3.1.5. возможности для дальнейшего развития производства товаров (работ, услуг).

В качестве приложений к разделу могут быть представлены патенты, лицензии, сертификаты, фотографии и тому подобное.

3.4. Социальная значимость реализуемого Проекта:

3.4.1. в разделе описывается социальная значимость Проекта:

3.4.1.1. количество вновь созданных рабочих мест в период реализации Проекта начиная с первого года реализации Проекта до выхода на проектную мощность с разбивкой по годам;

3.4.1.2. средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации Проекта.

3.5. Производственный план:

3.5.1. в разделе необходимо определить этапы технологического процесса;

3.5.2. технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией Проекта, должен быть представлен следующими элементами:

3.5.2.1. система выпуска товаров, осуществление контроля над производственным процессом (система выполнения работ, оказания услуг, контроль качества выполненных работ, оказанных услуг);

3.5.2.2. потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;

3.5.3. в качестве приложений к разделу могут быть представлены: договоры с поставщиками сырья и материалов или гарантийные письма, информация о технических характеристиках товаров (работ, услуг), имеющиеся патенты или авторские права на изобретения, эксклюзивные права на распространение или торговые марки, план предприятия.

3.6. Организационный план:

3.6.1. необходимо составить календарный план (сетевой график).

В данном разделе необходимо указать, сколько этапов содержит реализуемый Проект, на каком этапе производятся те или иные виды работ, описывается конечный результат, планируемый после завершения каждого этапа Проекта, с указанием планируемых производственных показателей;

3.6.2. в разделе составляется перечень инвестиционных затрат Проекта с описанием участия их в технологическом процессе.

3.7. Маркетинговый план:

3.7.1. в разделе необходимо обосновать наличие рынка сбыта для товаров (работ, услуг), указать характеристики рынка, определить возможность достижения успеха на этом рынке;

3.7.2. анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:

3.7.2.1. потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: емкость рынка, оценка количественной и качественной потребности рынка. Необходимо провести анализ фактических цен на аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.2. специфические особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Пермском крае, производящих аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.3. стратегия продаж (прямые продажи, через дистрибьюторскую, дилерскую сети, филиалы); схема реализации товаров (работ, услуг);

3.7.3. в качестве приложений к данному разделу могут быть представлены договоры с покупателями товаров (работ, услуг), прайс-листы индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия, прайс-листы конкурентов на аналогичные товары (работы, услуги).

3.8. Финансовый план:

3.8.1. в разделе бизнес-плана Проекта необходимо составить прогноз финансового состояния Проекта

на весь период реализации Проекта;

3.8.2. необходимо провести оценку эффективности реализации Проекта, составить финансовый прогноз прибыли Проекта, рентабельности Проекта. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить индивидуальный предприниматель, малое и среднее предприятие в процессе реализации Проекта.

Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации Проекта;

3.8.3. изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов Проекта:

3.8.3.1. при использовании индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием для реализации Проекта заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования Проекта.

При реализации Проекта за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости Проекта. Интервал планирования Проекта должен учитывать специфику деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия;

3.8.3.2. расчет Проекта рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации Проекта;

3.8.4. необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования:

3.8.4.1. указываются нормативы для финансово-экономических расчетов; приводятся прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг). Проводится калькуляция себестоимости товаров (работ, услуг);

3.8.4.2. указываются перечень и ставки налогов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями, малыми и средними предприятиями;

3.8.5. финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану Проекта:

план реализации товаров (работ, услуг);

затраты на персонал;

общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг);

прямые (переменные) затраты на производство товаров (работ, услуг);

объем закупок сырья и материалов;

сводная ведомость инвестиционных затрат;

налоги и сборы;

бюджет доходов и расходов (план на период реализации Проекта).

3.9. Планируемые результаты Проекта:

3.9.1. в разделе описывается конечный результат Проекта с разбивкой по годам на период реализации Проекта;

3.9.2. подробно описывается достижение производственных показателей Проекта;

3.9.3. описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации Проекта.