

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 февраля 2010 г. N 66-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОБУЧЕНИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИХ СОТРУДНИКОВ

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края
от 29.04.2010 N 207-п, от 19.11.2010 N 909-п,
от 03.05.2012 N 260-п)

В соответствии с Законом Пермского края от 10 декабря 2008 г. N 352-ПК "О краевой целевой программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2008-2011 годы", а также в целях реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников.

2. Министерству развития предпринимательства и торговли Пермского края:

2.1. разработать и утвердить положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2. организовывать проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Шевченко О.В.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 03.05.2012 N 260-п)

И.о. председателя
Правительства края
В.А.СУХИХ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 16.02.2010 N 66-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОБУЧЕНИЮ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИХ СОТРУДНИКОВ

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края
от 29.04.2010 N 207-п, от 19.11.2010 N 909-п,
от 03.05.2012 N 260-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, цели, условия, порядок предоставления и возврата средств бюджета Пермского края, предусмотренных на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению

субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Министерством развития предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство).

II. Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях поддержки малого и среднего предпринимательства (производственная и инновационная сферы, жилищно-коммунальное хозяйство, сельское хозяйство, социальная сфера, торговля и общественное питание, сфера бытовых услуг, ремесленная деятельность), прошедшим отбор.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим критериям:

2.2.1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.2.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Пермского края;

2.2.3. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 29.04.2010 N 207-п)

2.2.5. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

2.2.6. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.7. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.8. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.9. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

III. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников.

IV. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, прошедшим обучение по направлениям, которые соответствуют их деятельности и необходимы для становления или развития собственного дела.

4.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства одновременно в размере 50 процентов расходов по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников не чаще одного раза в год, но не более 10 тыс. рублей на одного сотрудника или индивидуального предпринимателя.

4.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на их обучение и обучение сотрудников не ранее 1 января 2009 года.

4.4. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.5. К заявке прилагаются следующие документы:

4.5.1. анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.5.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

4.5.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

4.5.4. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 03.05.2012 N 260-п;

4.5.5. копии форм бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации за все отчетные периоды года, предшествующего текущему году (при наличии);

4.5.6. копии форм налоговой отчетности за все отчетные периоды года, предшествующего текущему году (при наличии), с отметкой налогового органа;

4.5.7. копию формы государственной статистической отчетности N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия" (при наличии);

4.5.8. копия лицензии образовательного учреждения (при наличии);

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.11.2010 N 909-п)

4.5.9. копии договора (договоров) с образовательными учреждениями;

4.5.10. копии документов, подтверждающих прохождение обучения заявителем или его сотрудниками (дипломы, сертификаты, свидетельства и др.);

4.5.11. копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты по обучению заявителей и их сотрудников (приходно-кассовые ордера, платежные поручения, акты об оказании услуг и др.);

4.5.12. копия формы 4-ФСС РФ за год, предшествующий текущему году, с отметкой территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации (при наличии);

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.11.2010 N 909-п)

4.5.13. копии приказов о приеме на работу, трудовых книжек (трудовых договоров - при работе по совместительству) сотрудников заявителя, проходивших обучение (в случае, если обучение проходил сотрудник заявителя);

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 19.11.2010 N 909-п)

4.5.14. расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.5.15. справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. В случае наличия задолженности дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату (если деятельность уже ведется);

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 29.04.2010 N 207-п)

4.5.16. другие документы по усмотрению заявителя.

4.6. Заявка и документы (копии документов), представляемые заявителем в Министерство, должны быть:

4.6.1. подписаны руководителем заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии);

4.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

4.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

4.6.4. представлены в подлинниках, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

4.7. Заявка и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, представляются с сопроводительным письмом.

При принятии документов Министерством на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается у заявителя, а копия - в Министерстве.

4.8. Одновременно с заявкой представляются оригиналы документов, указанных в пунктах 4.5.9-4.5.11 настоящего Порядка, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются заявителю или его представителю.

V. Порядок предоставления и возврата субсидий

5.1. Министерство регистрирует заявки и документы, представленные заявителями в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Форма специального журнала и порядок его ведения устанавливаются Министерством.

5.2. В течение 10 рабочих дней после даты приема заявки и документов, представляемых в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) для рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии заявителю или об отказе в предоставлении субсидии заявителю. Рассмотрение заявок проводится комиссией по мере их поступления.

5.3. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям или об отказе в предоставлении субсидии заявителям на основании совокупного анализа представленных заявителями документов.

5.4. Основаниями для отказа заявителям в предоставлении субсидии являются:

5.4.1. представление документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, не в полном объеме либо их представление с нарушением условий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

5.4.2. выявленное несоответствие сведений, расчетов, указанных в представленных документах, фактическим сведениям, расчетам;

5.4.3. несоответствие критериям отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным разделом II настоящего Порядка;

5.4.4. невыполнение условий предоставления субсидий, установленных разделом IV настоящего Порядка.

5.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

5.5.1. состав комиссии;

5.5.2. результаты голосования;

5.5.3. наименования заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

5.5.4. наименования заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

5.6. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

5.7. После дня подписания протокола Министерство:

5.7.1. в 5-дневный срок направляет заявителям письменное уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5.7.2. в 10-дневный срок издает приказ о предоставлении субсидии заявителям и подписывает расчеты размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, указанные в пункте 4.5.14 настоящего Порядка;

5.7.3. размещает информацию о заявителях и результатах отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на интернет-сайте Министерства: www.mintorg.permkrai.ru.

5.8. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников.

В случае недостаточности средств бюджета Пермского края в текущем финансовом году для предоставления субсидий по поступившим заявкам субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

5.9. Заявитель, которому было отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 5.4 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявку после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

5.10. Для перечисления субсидий на расчетные счета заявителей, открытые ими в российских кредитных организациях, Министерство представляет в Министерство финансов Пермского края следующие документы:

5.10.1. приказ Министерства о предоставлении субсидии заявителям (далее - получатели субсидии);

5.10.2. платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке;

5.10.3. расчеты размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, указанные в пункте 4.5.14 настоящего Порядка.

5.11. Министерство представляет в Министерство финансов Пермского края документы, предусмотренные пунктом 5.10 настоящего Порядка, в 10-дневный срок после подписания приказа Министерства о предоставлении субсидии заявителям.

5.12. Министерство несет ответственность за достоверность данных, представляемых им в Министерство финансов Пермского края для предоставления субсидий, за нецелевое использование средств бюджета Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пермского края осуществляется Министерством и Министерством финансов Пермского края.

5.14. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных заявителем документов в соответствии с настоящим Порядком возлагается на заявителей.

5.15. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных разделом IV настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

5.16. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.16.1. исполнительный орган государственной власти Пермского края, осуществляющий финансовый контроль, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

5.16.2. требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее

предоставлении, должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня получения указанного требования;

5.16.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, исполнительный орган государственной власти Пермского края, осуществляющий финансовый контроль, обеспечивает взыскание в судебном порядке данной субсидии.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат по обучению субъектов малого
и среднего предпринимательства и их сотрудников

Форма

Рег. N _____ от "___" _____ 20__ г.
Министру развития предпринимательства
и торговли Пермского края _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по обучению
субъектов малого и среднего предпринимательства
и их сотрудников

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от _____ N _____, заявитель _____

согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства с целью получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников из средств бюджета Пермского края.

Заявитель подтверждает, что:

1. не получал поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде возмещения затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке;

2. вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и места нахождения: _____

Телефон _____

Факс _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) _____

Кем выдано _____

Дата выдачи _____

Идентификационный номер (ИНН) (для юридических лиц - ИНН, КПП) _____

Расчетный счет N _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Руководитель организации _____

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат по обучению субъектов малого
и среднего предпринимательства и их сотрудников

АНКЕТА
(для юридических лиц)

Полное наименование организации - участника отбора _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. лица, ответственного за участие в отборе _____

Телефон, факс _____

Расчетный счет _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____

Сведения об учредителях (участниках) организации:

Для юридических лиц:

наименование _____

организационно-правовая форма _____

юридический (почтовый) адрес: _____

доля в уставном капитале, % _____

Для физических лиц:

Ф.И.О. _____

паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____

адрес фактического проживания (адрес регистрации): _____

доля в уставном капитале, % _____

Размер уставного капитала (тыс. руб.): _____

- объявленный (согласно учредительным документам) _____

- размещенный _____

Основные виды деятельности _____

Наименование производимой в настоящее время продукции _____

Среднесписочная численность работающих за год, предшествующий текущему (чел.) _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за год, предшествующий текущему (тыс. руб.) _____

Произведенные затраты (тыс. руб.) _____

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

М.П.

(подпись)

Форма

АНКЕТА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____
Адрес фактического проживания (адрес регистрации) : _____
Телефон (факс) _____
Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____
Сведения о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный N свидетельства) _____
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству) _____
Фактически осуществляемые виды деятельности _____
Наименование производимой в настоящее время продукции _____
Расчетный счет _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Количество работающих по найму (по договору) _____
Произведенные затраты (тыс. руб.) _____

Индивидуальный предприниматель _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат по обучению субъектов малого
и среднего предпринимательства и их сотрудников

РАСЧЕТ
размера субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по обучению
субъектов малого и среднего предпринимательства
и их сотрудников

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____
ИНН _____ КПП _____
Р/сч. _____
Наименование банка _____ БИК _____
Кор. счет _____
Род деятельности организации по ОКВЭД _____
Количество сотрудников, прошедших обучение по договору, человек _____

Номер и дата договора с образовательным учреждением	Стоимость образовательной услуги по договору, рублей	Номер и дата акта об оказании услуги по договору с образовательным учреждением, номер и дата документа, подтверждающего произведенную заявителем оплату	Суммы документально подтвержденных расходов, рублей	Размер предоставляемой субсидии	Сумма субсидии (графу 4 x графу 5)
1	2	3	4	5	6
				50%	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 6, не более 10 тыс. рублей на одного сотрудника или индивидуального предпринимателя) _____
_____ (рублей) _____ (копеек)

Руководитель _____ Ф.И.О.
_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(при наличии) _____ (подпись)
М.П.

Министр развития
предпринимательства
и торговли Пермского края

Дата _____
М.П.

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат по обучению субъектов малого
и среднего предпринимательства и их сотрудников

Министерство развития
предпринимательства и торговли
Пермского края

Форма

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

Уведомление о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от _____ N _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников" (далее – Постановление) принято решение:

Предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии) на _____
_____ (вид субсидии)

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (причины отказа (в случае отказа в предоставлении субсидии))

Министр развития
предпринимательства
и торговли Пермского края

Дата
