

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 декабря 2012 г. N 1463-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИМИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с пунктом 4.3.2 долгосрочной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 4 мая 2012 г. N 282-п, Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией ими проектной деятельности.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Чибисова А.В.

Губернатор
Пермского края
В.Ф.БАСАРГИН

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 07.12.2012 N 1463-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИМИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, критерии их отбора, порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией ими проектной деятельности (далее - Гранты).

1.2. Предоставление Грантов осуществляется в рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 4 мая 2012 г. N 282-п.

1.3. Термины, используемые в настоящем Порядке:

Грант - субсидия, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией ими проектной деятельности;

проектная деятельность - программа действий, мер по осуществлению конкретного предметного социально-экономического замысла, предусматривающего создание новых высокотехнологических рабочих мест, повышение производительности труда и внедрение передовых технологий;

бизнес-проект - программа действий по осуществлению проектной деятельности, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации (например, выпуск и продажа новых товаров, услуг).

II. Условия предоставления Грантов

2.1. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектной деятельности по организации нового (дополнительного) производства, расширению и модернизации существующего производства, внедрение передовых технологий, в том числе энергосберегающих, механизации и автоматизации производства.

2.2. Гранты предоставляются на реализацию бизнес-проектов, соответствующих следующим требованиям:

2.2.1. бизнес-проект находится в стадии реализации, при этом реализуется не ранее чем с 1 января 2012 года;

2.2.2. общая стоимость бизнес-проекта с учетом суммы Гранта составляет от 300 тыс. рублей до 5 млн. рублей;

2.2.3. реализация бизнес-проекта предусматривает создание новых высокотехнологичных рабочих мест, направленное на развитие производства и сферы услуг в муниципальных образованиях Пермского края;

2.2.4. срок реализации бизнес-проекта - не более 3 лет.

2.3. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

2.3.1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.3.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Пермского края;

2.3.3. не признанным банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

2.3.4. не имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

2.3.5. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.6. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации.

2.4. Гранты предоставляются на финансирование следующих видов затрат, связанных с реализацией проектной деятельности:

2.4.1. приобретения основных средств (оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, приобретения и(или) капитального ремонта производственных зданий (помещений), объектов недвижимости;

2.4.2. приобретения машин и оборудования, связанных с передовыми технологиями;

2.4.3. приобретения передовых технологий (права на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

2.4.4. приобретения лицензионных программных продуктов;

2.4.5. патентования изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, а также государственной регистрации иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства и реализуемых в своем производстве (например, патентные и иные пошлины за регистрацию заявления на государственную регистрацию, проведение экспертизы заявки, выдача охранного документа и т.п.), сертификации;

2.4.6. разработки проектно-сметной документации автоматизированной системы учета электрической энергии.

Проектно-сметная документация автоматизированной системы учета электрической энергии разработана специализированной организацией, имеющей право на проведение соответствующего вида работ, и согласована в соответствии с действующим законодательством;

2.4.7. установки автоматизированной системы учета электрической энергии (выполнение монтажных, пусконаладочных работ и запуск объекта в эксплуатацию).

Установка (монтаж) автоматизированной системы учета электрической энергии (выполнение монтажных, пусконаладочных работ и запуск объекта в эксплуатацию) осуществляется специализированной организацией, имеющей право на проведение соответствующего вида работ.

2.5. Гранты не предоставляются на приобретение земельных участков.

2.6. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим отбор бизнес-проектов (далее - отбор) и признанным победителями, в размере не более 50 процентов расходов, указанных в бизнес-проекте, но не более одного миллиона рублей при условии финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства остальных расходов, указанных в бизнес-проекте, за счет собственных и(или) привлеченных средств.

Возмещение фактически произведенных расходов (затрат) осуществляется при условии предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства подтверждающих документов об

использовании собственных средств на цели, указанные в бизнес-проекте.

Грант на возмещение будущих расходов (затрат) предоставляется при условии подтверждения субъектом малого и среднего предпринимательства понесенных расходов соответствующими документами в размере не менее 20 процентов общей стоимости бизнес-проекта.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан использовать Грант исключительно по целевому назначению.

III. Критерии и порядок отбора

3.1. Организацию конкурсного отбора, а также предоставление Грантов осуществляет некоммерческая организация, с которой Министерство развития предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство) заключило соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия по предоставлению Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией ими проектной деятельности (далее - Некоммерческая организация).

3.2. Некоммерческая организация в целях проведения отбора определяет дату начала и окончания отбора, направляет в Министерство текст объявления о проведении отбора для размещения на официальном сайте Министерства www.mintorg.permkrai.ru.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема документов для участия в отборе;

место приема документов для участия в отборе;

перечень документов, необходимых для участия в отборе;

критерии отбора;

контактную информацию должностного лица Некоммерческой организации, осуществляющего прием документов для участия в отборе.

3.3. Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства Пермского края представляют Некоммерческой организации заявку на участие в отборе проектов на предоставление Грантов (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. анкета по форме согласно приложению 2 или 3 к настоящему Порядку;

3.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

3.4.3. бизнес-проект, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.4.4. справка об основных показателях реализации бизнес-проекта субъекта малого или среднего предпринимательства согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.4.5. справки по установленной форме с подписью руководителя и печатью соответствующего органа, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды Российской Федерации на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

3.4.6. копии учредительных документов - для юридических лиц, копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для индивидуальных предпринимателей;

3.4.7. копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3.4.8. копия патента (приоритетной справки) или свидетельства о регистрации результата интеллектуальной деятельности (при наличии);

3.4.9. справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (если предприятие зарегистрировано менее года, то справка не предоставляется);

3.4.10. другие документы по усмотрению субъекта малого или среднего предпринимательства.

3.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.6. Заявка и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

3.7. Заявка и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.8. Некоммерческая организация регистрирует заявку и документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен

печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать наименование организации, регистрационный номер, дату его приема. Некоммерческая организация ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, должностного лица, принявшего документы; один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам.

3.9. К рассмотрению принимаются заявки, поданные в установленные сроки с перечнем прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, оформленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.10. Субъект малого и среднего предпринимательства, отстраненный от участия в отборе по причине несоответствия документов условию, указанному в пункте 3.6 настоящего Порядка, и(или) представивший неполный пакет документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявку и документы на предоставление Гранта после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, не позднее дня окончания приема документов для участия в отборе, установленного в объявлении о начале отбора.

3.11. Решение о признании победителями отбора и предоставлении Грантов с указанием их размера либо об отказе в предоставлении Гранта принимается комиссией в соответствии с экспертизой бизнес-проектов. Состав и порядок работы комиссии утверждается нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

Экспертизу бизнес-проектов осуществляет экспертная группа, состав и порядок работы экспертной группы утверждаются приказом Министерства. Решения экспертной группы оформляются актами оценки бизнес-проектов (далее - акты оценки) по форме, утвержденной приказом Министерства, которые подписываются членами экспертной группы.

Некоммерческая организация в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявок и документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка передает экспертной группе бизнес-проекты для экспертизы и составления актов оценки.

3.12. Экспертная группа оценивает бизнес-проекты в течение 5 рабочих дней с момента их получения от Некоммерческой организации на основании следующих показателей:

3.12.1. экономическая устойчивость - 10 баллов, отсутствие экономической устойчивости - 0 баллов;

3.12.2. окупаемость до одного года - 20 баллов, до двух лет - 15 баллов, до трех лет - 10 баллов, три года и более - 0 баллов;

3.12.3. наличие собственных материально-технических ресурсов - 10 баллов, отсутствие собственных материально-технических ресурсов - 0 баллов;

3.12.4. количество созданных рабочих мест по окончании реализации бизнес-проекта:

а) от 0 до 3 мест - 0 баллов;

б) от 3 до 5 мест - 10 баллов;

в) от 5 до 10 - 20 баллов;

г) от 10 и более - 30 баллов;

3.12.5. средняя заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки составляет:

а) ниже уровня или на уровне величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Пермском крае на соответствующий квартал, установленного распоряжением Правительства Пермского края, - 0 баллов;

б) от 1% до 10% выше уровня величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Пермском крае на соответствующий квартал, установленного распоряжением Правительства Пермского края, - 5 баллов;

в) от 10% до 30% выше уровня величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Пермском крае на соответствующий квартал, установленного распоряжением Правительства Пермского края, - 10 баллов;

г) от 30% выше уровня величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Пермском крае на соответствующий квартал, установленного распоряжением Правительства Пермского края, - 20 баллов;

3.12.6. планируемая рентабельность по окончании реализации бизнес-проекта:

за каждый процент рентабельности бизнес-проекта - 1 балл, но не более 30 баллов;

3.12.7. стадия реализации проекта:

а) на момент подачи заявки произведено менее 20% затрат от планируемых согласно бизнес-проекту - 0 баллов;

б) на момент подачи заявки произведено от 20% до 30% затрат от планируемых согласно бизнес-проекту - 10 баллов;

в) на момент подачи заявки произведено от 30% до 40% затрат от планируемых согласно бизнес-проекту - 20 баллов;

г) на момент подачи заявки произведено 40% и более затрат от планируемых согласно бизнес-проекту - 30 баллов;

3.12.8. удельный вес предельного размера суммы Гранта в общем объеме затрат по бизнес-проекту

составляет:

- а) 50% и более - 0 баллов;
- б) от 30% до 50% - 10 баллов;
- в) от 20% до 30% - 20 баллов;
- г) менее 20% - 30 баллов;

3.12.9. вложение инвестиций в основной капитал по окончании реализации бизнес-проекта:

- а) отсутствие - 0 баллов;
- б) наличие - 10 баллов.

3.13. Количество баллов по всем критериям суммируется и фиксируется в акте оценки, подписанном членами экспертной группы.

3.14. Акт (акты) оценки и бизнес-проекты передаются на рассмотрение в комиссию для определения победителей отбора в течение 3 рабочих дней с момента окончания экспертизы бизнес-проектов. Рассмотрение бизнес-проектов проводится комиссией в течение 15 рабочих дней с момента получения документов от экспертной группы.

3.15. Победителями отбора признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых имеют наибольшее количество баллов на основании показателей, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, при условии, что сумма набранных баллов составляет не менее 100 баллов (далее - победитель отбора).

При одинаковом количестве набранных баллов Гранты предоставляются в порядке очередности регистрации заявок и документов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год.

3.16. Основанием для отказа субъектам малого и среднего предпринимательства в предоставлении Гранта является:

несоответствие условиям предоставления Грантов, указанным в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

представление недостоверных или неполных сведений и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

представление документов с нарушением пунктов 3.6, 3.7 настоящего Порядка;

наличие действующего договора о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края в качестве меры государственной поддержки в целях возмещения затрат, предусмотренных бизнес-проектом, представленным для участия в отборе;

наличие сведений о признании субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания мер поддержки, предусмотренных нормативными актами Пермского края, в том числе нецелевое использование средств, если с момента становления данных обстоятельств прошло менее трех лет;

несоответствие представленного бизнес-проекта форме, определенной в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.17. Решение комиссии оформляется протоколом о результатах отбора (далее - Протокол), который подписывается в течение 3 рабочих дней с момента заседания комиссии всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии. Протокол направляется Некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

3.18. Некоммерческая организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Протокола:

издает приказ об утверждении результатов отбора;

направляет письменные уведомления победителям отбора с приложением проекта договора о предоставлении Гранта по форме, утверждаемой приказом Министерства (далее - договор), а в случае, если субъекту малого и среднего предпринимательства отказано в предоставлении Гранта, - с указанием причин отказа;

предоставляет Министерству информацию о победителях отбора для размещения на официальном сайте Министерства.

3.19. Информация о победителях отбора размещается на официальном сайте Министерства www.mintorg.permkrai.ru в течение одного рабочего дня с момента ее получения от Некоммерческой организации.

3.20. В договоре определяются следующие условия:

3.20.1. размер предоставляемого Гранта;

3.20.2. целевое назначение и условия расходования Гранта;

3.20.3. обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности не менее трех календарных лет после предоставления Гранта;

3.20.4. сроки и порядок представления отчетов, а также формы отчетов об использовании Гранта;

3.20.5. порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении Гранта;

3.20.6. иные условия по соглашению сторон.

3.21. Победители отбора подписывают договор и направляют его Некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о результатах отбора и проекта договора.

IV. Порядок предоставления Грантов и контроль за реализацией бизнес-проектов

4.1. Предоставление Гранта осуществляется в пределах выделенного объема субсидии на соответствующий финансовый год Некоммерческой организации на реализацию мероприятий по предоставлению Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с реализацией ими проектной деятельности.

4.2. Для подписания договора на предоставление Гранта победитель отбора (далее - Получатель Гранта) представляет копии договоров (предварительных договоров) купли-продажи (выполнения работ, оказания услуг) и копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат бизнес-проекта в размере не менее 20 процентов от общей стоимости бизнес-проекта. Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются победителю отбора.

4.3. Грант предоставляется одновременно в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя Гранта не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Получатель Гранта по истечении трех месяцев с момента перечисления Гранта представляет Некоммерческой организации отчет о целевом использовании Гранта и собственных средств, предусмотренных бизнес-проектом, по форме согласно приложению к договору о предоставлении Гранта с приложением заверенных копий следующих документов:

подтверждающих осуществление платежей (в том числе авансовых): в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и(или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;

сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;

других документов по усмотрению субъекта малого или среднего предпринимательства.

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Получателю Гранта.

4.5. Получатель Гранта ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Некоммерческой организации отчетную информацию о ходе реализации бизнес-проекта согласно договору о предоставлении Гранта (по форме, утвержденной приложением к договору) в течение трех календарных лет после предоставления Гранта.

4.6. Контроль за реализацией бизнес-проектов осуществляется Некоммерческой организацией, Министерством в соответствии с графиком реализации соответствующих бизнес-проектов.

V. Порядок возврата Гранта

5.1. Контроль за целевым использованием Гранта, соблюдением Получателем Гранта обязательств по реализации достижений результатов, установленных договором о предоставлении Гранта, осуществляется Некоммерческой организацией.

5.2. Грант подлежит возврату в полном объеме Некоммерческой организации в следующих случаях:

нецелевого использования денежных средств;

нарушения Получателем Гранта условий, предусмотренных договором о предоставлении Гранта;

представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Гранта, а также подтверждающих целевое использование Гранта;

ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности Получателя Гранта в качестве индивидуального предпринимателя ранее срока, предусмотренного в договоре о предоставлении Гранта.

5.3. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования Гранта и(или) невыполнения Получателем Гранта обязательств по реализации достижений результатов по итогам реализации бизнес-проекта, установленных договором о предоставлении Гранта, направляет Получателю Гранта требование о возврате Гранта;

5.3.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено Получателем Гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения Получателем Гранта в установленный срок требования о возврате Гранта Некоммерческая организация обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.

5.4. В случае возврата Гранта Некоммерческая организация проводит дополнительный отбор в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат,
связанных с реализацией
ими проектной деятельности

Форма

Рег. N _____ от "___" _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией ими проектной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от _____ N _____, заявитель _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) представляет документы для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства с целью получения гранта из средств краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектной деятельности.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной, и согласен на проверку сведений, представленных в составе заявки, и на передачу информации по проекту экспертам для проведения экспертизы и оценки бизнес-проекта.

Адрес места регистрации: _____.

Адрес места нахождения: _____.

Телефон _____, факс _____.

Адрес электронной почты: _____.

Идентификационный номер (ИНН) (для юридических лиц - ИНН, КПП) _____.

Расчетный счет N _____.

Наименование банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Согласен на проверку сведений, представленных в составе заявки, и на передачу информации по проекту экспертам для проведения экспертизы и оценки проекта.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат,
связанных с реализацией
ими проектной деятельности

Форма

АНКЕТА
(для юридических лиц)

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора _____.

Сокращенное наименование _____.

Организационно-правовая форма _____.

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Ф.И.О. лица, ответственного за участие в конкурсном отборе, _____.

Телефон, факс _____.

Расчетный счет _____.

Идентификационный номер налогоплательщика _____.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____.

Кем выдано _____.

Дата выдачи _____.

Сведения об учредителях (участниках) предприятия:

Для юридических лиц:

наименование _____;

организационно-правовая форма _____;

юридический (почтовый) адрес: _____;

доля в уставном капитале, % _____.

Для физических лиц: Ф.И.О. _____;

паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____;

адрес фактического проживания (адрес регистрации): _____;

доля в уставном капитале, % _____.

Размер уставного капитала (тыс. руб.): _____.

- объявленный (согласно учредительным документам) _____;

- размещенный _____.

Осуществляемые виды деятельности _____.

Наименование производимой в настоящее время продукции _____.

Среднесписочная численность работающих на момент подачи заявки (чел.) _____.

Краткая характеристика проекта:

Наименование проекта: _____.

Просим предоставить грант в размере: _____.

Собственные средства (тыс. руб.) _____.

Цель использования гранта: _____.

Вид деятельности, на который предполагается получить грант: _____.

Место осуществления проекта: _____.

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг): _____.

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта: _____.

Сильные стороны проекта: _____.

Слабые стороны проекта: _____.

Основная проблема, на решение которой направлен проект: _____.

Руководитель организации _____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат,
связанных с реализацией
ими проектной деятельности

Форма

АНКЕТА
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. _____.
Адрес фактического проживания (адрес регистрации): _____.
Телефон (факс) _____.
Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) _____.
Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____.
Кем выдано _____.
Дата выдачи _____.
Фактически осуществляемые виды деятельности _____.
Наименование производимой в настоящее время продукции _____.
Расчетный счет _____.
Идентификационный номер налогоплательщика _____.
Среднесписочная численность работающих на момент подачи заявки (чел.) _____.
Краткая характеристика проекта:
Наименование проекта: _____.
Просим предоставить грант в размере: _____.
Собственные средства (тыс. руб.) _____.
Цель использования гранта: _____.
Вид деятельности, на который предполагается получить грант: _____.
Место осуществления проекта: _____.
Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг): _____.
Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта: _____.
Основная проблема, на решение которой направлен проект: _____.

Индивидуальный предприниматель _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат,
связанных с реализацией
ими проектной деятельности

СПРАВКА
об основных показателях реализации проекта субъекта малого
и среднего предпринимательства

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

N п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Содержание показателей по реализации проекта		Справочно на начало текущего года
			На начало реализации проекта	По окончании реализации проекта	
			дата начала реализации _____	дата окончания реализации _____	
1	2	3	4	5	6
1	Численность работников	человек			
2	Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей			
3	Вложение в проект инвестиций в основной капитал	тыс. рублей			
4	Налоговые платежи, уплаченные в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей			
5	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей			
6	Налоговая база				
	по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей			
	по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности	тыс. рублей			
	по налогу на прибыль	тыс. рублей			

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 5
к Порядку
предоставления грантов
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат,
связанных с реализацией
ими проектной деятельности

Бизнес-проект
Наименование проекта

Пожалуйста, вводите сведения только в отведенных для этого полях (выделены цветом).

Резюме бизнес-проекта
Содержит краткие выдержки из последующих разделов
бизнес-проекта.

Краткое описание проекта (п. 1.1)

Основные сведения о предприятии (наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес;
не заполняется заявителями - физическими лицами)

Краткое описание продукта (п. 2.1)

Краткое описание инновационной составляющей (п. 2.2)

Основные показатели проекта (при заполнении учитывайте данные из раздела 8)

Общая стоимость проекта, руб.

Общая сумма необходимых инвестиций, руб.	
Ожидаемый срок окупаемости, месяцев	
Чистая текущая стоимость (NPV), руб.	
Внутренняя норма рентабельности (IRR), %	

Социальная и экономическая значимость проекта

--

1. Бизнес

1.1. Описание проекта (содержит краткую историю создания, появления инновационной идеи, ее роста и развития)

--

1.2. Описание существующей стадии развития проекта

--

в том числе существующие партнеры и их роль в проекте (добавьте строки при необходимости)

Название организации	Роль в проекте

Какие стадии роста могут быть спрогнозированы на следующие 3 года?

--

1.3. Описание целей проекта (бизнеса) на следующие 3 года

--

1.4. Описание стратегии развития проекта на ближайшие 3 года (описание стратегии управления и стратегии маркетинга, которым необходимо следовать для достижения поставленных целей)

--

1.5. Общее описание рынка: кто является покупателями (целевой сегмент рынка)

--

какую потребность удовлетворяет ваш продукт

создает ли данный бизнес новый спрос или удовлетворяет уже существующий

каков потенциальный рост и объем рынка

кто является конкурентами и какова их доля на рынке; их сильные и слабые стороны

1.6. Оценка собственных сильных и слабых сторон (SWOT-анализ).

Сильные и слабые стороны всегда относятся к предприятию или команде проекта, а возможности и угрозы - к внешней среде. Целесообразно произвести попарное сопоставление сильных сторон и возможностей, а также слабых сторон и угроз: какие сильные стороны предприятия/команды проекта позволяют использовать возможности, возникающие во внешней среде, какие слабые стороны предприятия/команды проекта усиливают внешние угрозы

(добавьте строки при необходимости)

Сильные стороны	Возможности
Слабые стороны	Угрозы

2. Продукт

2.1. Описание продукта/услуги/технологии (краткое описание того, что делает продукцию уникальной, и тех отличительных особенностей, которые ставят ее вне конкуренции в отношении ценообразования, качества, условий поставки)

2.2. Инновационность продукта/услуги: что является изобретением, нововведением автора

2.3. Стадия продукта/услуги (отметьте нужное):

Идея
НИОКР

Подготовка к производству
Мелкосерийное производство

Опытный образец

Полное (промышленное) производство

2.4. Права на интеллектуальную собственность (отметьте нужное):

Нет патентов

Подана заявка

Одобрена заявка

Имеется патент

Если имеются заявки или патенты, укажите сведения о них. Добавьте строки при необходимости)

Номер патента	Тип патента	Страна публикации	Патентообладатели	Наименование объекта патентования

2.5. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему будет покупать вашу продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке? Какой уровень их дохода или к какой группе они относятся? Какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки?)

2.6. Потребности клиентов, которые удовлетворяет ваш продукт/услуга

2.7. Организации и частные лица, уже выразившие интерес к приобретению вашей продукции

2.8. Лицензии (отметьте нужное):

Не требуется

Есть

Нет

Готовится

2.9. Сертификация (выделите или подчеркните нужное):

Вопрос не прорабатывался

Не требуется

Поданы документы

Сертификат получен

2.10. Преимущества и недостатки вашего продукта перед аналогами с точки зрения потребителей (добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества вашего продукта	Недостатки вашего продукта

2.11. Основные направления развития продукта (создание различных модификаций продукта, рассчитанных на различные группы потребителей), внедрение индивидуальных форм обслуживания и т.п. При описании отдельных направлений развития продукта следует уделить внимание этапам жизненного цикла продукта (внедрение, рост, зрелость, упадок), на которых эти направления будут внедряться

3. Оборудование и материалы

3.1. Цели и описание

3.2. Бюджет по статьям (добавьте строки при необходимости):

Статья	Поставщик	Стоимость	Этап проекта
Оборудование			
Материалы			
Услуги сторонних организаций			
Итого			

3.3. Существующие технологические риски

3.4. Технологическое состояние конкурентов, возможность их технологических достижений влиять или повлиять в будущем на деятельность предприятия

4. Продажи

4.1. Описание бизнес-модели (на чем предполагается зарабатывать деньги - продажа товаров, оказание услуг, продажа лицензий и т.д.)

--

4.2. Подробное описание вашей ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции, критические факторы успеха)

--

4.3. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции, как связано обслуживание с выбором каналов распределения)

--

4.4. Цена за единицу продукции, руб. (каков уровень цен; какова цена с учетом проведения маркетинговых мероприятий; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; какова политика дифференциации цен; существует ли какая-либо система скидок; предполагается ли специальная цена для посредника/оптовая цена; каковы специальные условия оплаты)

--

4.5. Конкуренты (укажите конкурентные преимущества и недостатки каждого предприятия-конкурента. Добавьте строки при необходимости)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение	Преимущества конкурента	Недостатки конкурента

4.6. Объем рынка за год, руб. (на примере 2-3 последних лет, прогноз на 2-3 года)

--

4.7. Сезонность спроса (наличие/отсутствие, характер сезонных колебаний)

--

4.8. Какую долю рынка вы планируете занять через 1 год, 2 года, 3 года (%)

Текущее состояние	Через 1 год	Через 2 года	Через 3 года

4.9. Посредники, с которыми вы планируете работать для сбыта продукции и с которыми есть договоренности (добавьте строки при необходимости)

--	--	--	--

Название	Тип (торговая сеть, дистрибьютор, розница, интернет)	Доля всех продаж, %	Наличие договоренности (да/нет)

4.10. Предполагаемые мероприятия по продвижению продукции на рынок:

4.10.1. рекламные кампании (промоакции, PR-кампании, реклама в СМИ)

--

4.10.2. участие в выставках (каких, когда)

--

4.10.3. интернет (какие инструменты, на какую аудиторию ориентируетесь)

--

4.10.4. другое

--

5. Производство

5.1. Описание производственного процесса

--

5.2. Требования к местной инфраструктуре: местоположение предприятия. Требования к водообеспечению, электроэнергии, телекоммуникации, сточным водам и т.п.

--

6. Ресурсы для реализации проекта

6.1. Оборудование, которое необходимо приобрести для реализации проекта (добавьте строки при необходимости)

Название оборудования	Приобретение/аренда	Поставщик/изготовитель оборудования	Кол-во <*>/ кол-во месяцев аренды	Цена единицы/ цена аренды единицы в месяц	Общая стоимость	Этап проекта <*>	Год приобретения
Итого							

<*> Здесь и далее указывается в соответствии с п. 7.2.

6.2. Приобретение здания/помещения, строительство/ремонт (добавьте строки при необходимости)

Объект (назначение, площадь)	Купить/ арендовать/ построить/ ремонт	Стоимость/ стоимость за год/ стоимость работ	Этап проекта	Сроки (год, когда планируется произвести сделку/ работы)
Итого				

6.3. Другие затраты (добавьте строки при необходимости)

Наименование	Поставщик	Количество	Сумма	Этап проекта	Год
Итого					

6.4. Персонал

6.4.1. Штатное расписание (укажите месячные оклады сотрудников по должностям. Добавьте строки при необходимости)

Должность	1-й год				2-й год				3-й год			
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.

6.4.2. Расчет фонда оплаты труда. При расчетах необходимо учесть уральский коэффициент (если применимо) и ставку ЕСН (если применимо). Также возможно учесть премиальный фонд (его размер должен быть оговорен) (добавьте строки при необходимости)

Должность	1-й год				2-й год				3-й год			
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Итого												

6.5. Сырье, материалы, комплектующие (в тыс. руб.) (добавьте строки при необходимости)

Наименование	1-й год				2-й год				3-й год			
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.

Итого												

6.6. Прогноз затрат, тыс. руб.

	1-й год				2-й год				3-й год			
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Инвестиционные затраты												
Аренда площадей												
Аренда оборудования												
Связь												
ФОТ												
Начисления на ФОТ												
Сырье и материалы												
Электроэнергия												
Итого расходы												

6.7. Себестоимость продукции (с пояснением метода расчета)

--

6.8. План производства (по кварталам)

	1-й год				2-й год				3-й год			
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
В шт.												
В руб. (себ-ть)												

7. План реализации проекта

7.1. Описание общей стратегии реализации проекта

--

7.2. Временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз)
(добавьте строки при необходимости)

№ п/п	Название этапа	Начало	Окончание	Планируемый результат этапа

8. Финансы

8.1. Общая стоимость проекта

8.2. Объем уже вложенных средств (в т.ч. в натуральной форме)

8.3. Собственные средства

8.4. Сумма требуемых вложений

8.5. Существующие и планируемые источники финансирования проекта, в том числе кредит, инвестиции и пр. (добавьте строки при необходимости)

Источник финансирования	1-й год	2-й год	3-й год	Итого
Средства гранта				
Кредит				
Итого				

8.6. Оборот проекта на данный момент (руб. в месяц)

8.7. Какой тип финансирования планируется привлекать? (отметьте нужное)

Кредит

Лизинг

<input type="checkbox"/>	Участие в капитале
<input type="checkbox"/>	Гарантия
<input type="checkbox"/>	Поручительство

<input type="checkbox"/>	Венчурное инвестирование
<input type="checkbox"/>	Стратегический партнер

8.8. По каким типам финансирования еще были работы? С какими инвесторами были переговоры?
 Результат переговоров

--

8.9. Движение денежных средств (тыс. руб.)

N	СТАТЬИ	1-й год				2-й год				3-й год			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	Остаток наличности на начало периода												
2	ПОСТУПЛЕНИЯ:												
	Выручка от реализации продукции, услуг												
	Собственные средства												
	Субсидия, грант												
	Заем, кредит, другие источники финансирования												
3	ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЙ:												
4	ВЫПЛАТЫ:												
	Покупка площадей												
	Затраты на строительство												
	Покупка оборудования												
	Подготовка площадей к производству												
	Покупка сырья, материалов												
	Зарплата												
	Начисления на ФОТ												
	Аренда												

	Коммунальные платежи												
	Налоги												
	Выплаты займов и процентов по займам												
	Ремонт и техническое обслуживание												
	Транспортные и командировочные расходы												
	Реклама												
												
5	ИТОГО ВЫПЛАТ:												
6	ПОСТУПЛЕНИЯ - ВЫПЛАТЫ (3) - (5)												
7	ОСТАТОК НАЛИЧНОСТИ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА (1) + (6)												

8.10. Показатели реализации проекта с момента старта проекта (в тыс. руб.)

	1-й год				2-й год				3-й год			
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Выручка												
Себестоимость проданных товаров												
Валовая прибыль												
Операционные расходы												
ЕВИТДА (прибыль до вычета процентов по кредитам, налогов и амортизации)												
Амортизация												
ЕВИТ (прибыль до вычета процентов по кредитам и налогов)												

Проценты к уплате													
ЕВТ (прибыль до налогообложения)													
Текущий налог на прибыль													
Чистая прибыль (убыток)													
Чистая прибыль (убыток) нарастающим итогом													

9. Риски и превентивные меры

Описание основных рисков по проекту, их оценка (вероятность риска, степень потенциального ущерба), способы управления рисками (их снижения), в том числе описание технических, финансовых и временных рисков

(добавьте строки при необходимости)

Риск	Вероятность наступления	Степень ущерба	Превентивные меры

10. Команда проекта

10.1. Структура организации (не заполняется заявителями - физическими лицами)

--

10.2. Укомплектованность штата (не заполняется заявителями - физическими лицами)

--

10.3. Резюме ключевых участников команды проекта (с указанием основных профессиональных компетенций, опыта участия в аналогичных проектах)

--

11. Дополнительная информация по проекту

11.1. Существующая документация по проекту (выделите или подчеркните нужное):

<input type="checkbox"/>	нет никакой	<input type="checkbox"/>	инвестиционный меморандум
<input type="checkbox"/>	бизнес-план	<input type="checkbox"/>	технико-экономическое обоснование (ТЭО)
<input type="checkbox"/>	маркетинговое исследование	<input type="checkbox"/>	другая (укажите в поле ниже)

11.2. Дополнительная информация, в том числе Интернет-адрес сайта проекта

11.3. В каких конкурсах участвовал проект? Результаты участия?